|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 158 /GDĐT  Về việc chuẩn hóa đội ngũ nhân viên y tế học đường trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập | *Quận 12, ngày 16 tháng 6 năm 2017* |
|  |  |

## Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo;

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;

- Hiệu trưởng trường Chuyên Biệt Ánh Dương.

Thực hiện Công văn số 3228/UBND-VX ngày 26 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chuẩn hóa đội ngũ nhân viên y tế học đường tại các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông;

Thực hiện công văn số 4097/UBND-NV ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc chuẩn hóa đội ngũ nhân viên y tế học đường trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị mầm non, mẫu giáo; tiểu học; trung học cơ sở và trường Chuyên Biệt Ánh Dương thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát đối với các đối tượng là nhân viên y tế học đường chưa đạt chuẩn là viên chức (có trình độ chuyên môn khác y sĩ), được tuyển dụng trước thời điểm năm 2007 ở các trường tiểu học, trường trung học cơ sở và thời điểm trước năm 2008 ở các trường mầm non công lập thuộc quận.

Lập danh sách thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch tổ chức hoặc cử tham dự khi có kế hoạch đào tạo của Sở Nội vụ.

2. Hướng dẫn cho các đối tượng, là nhân viên y tế học đường được tuyển dụng sau thời điểm nêu trên nhưng chưa đạt chuẩn, chủ động tự nâng cao trình độ chuyên môn tại các trường trung cấp chuyên nghiệp có mở mã ngành Trung cấp Y sĩ. Thời hạn thực hiện đến hết năm 2020.

Kinh phí do cá nhân tự túc hoặc hỗ trợ một phần từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của các trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung văn bản trên và gửi danh sách (theo mẫu) về phòng Giáo dục và Đào tạo, bộ phận tổ chức. Hạn chót ngày 20/6/2017./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Như trên;  - Lưu: VT, TC. | **TRƯỞNG PHÒNG**  ***(Đã ký)***  **Khưu Mạnh Hùng** |

### 

Để kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc đồng thời đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết đối với những khó khăn trong việc sử dụng nhân sự tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận, ngày 04 tháng 01 năm 2017, Ủy ban nhân dân Quận 12 đã có Báo cáo số 28/UBND-NV về tình hình trên.

Ngày 28 tháng 02 năm 2017, Sở Nội vụ có Công văn số 724/SNV-CCVC hướng dẫn thực hiện đối với những khó khăn trong công tác bố trí, sử dụng nhân sự trong các đơn vị sự nghiệp công lập tại Quận 12,

Nay, Phòng Nội vụ sao gửi nội dung văn bản trả lời trên kèm các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo để Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và thực hiện theo hướng dẫn chung.

*(Đính kèm Công văn số 724/SNV-CCVC ngày 28 tháng 02 năm 2017; Công văn số 6044/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 08 tháng 12 năm 2016; Công văn số 2321/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 23 tháng 5 năm 2016)./.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Như trên;  - Phòng TC-KH;  - Phòng Y tế;  - TTYTDP quận;  - Lưu: VT, NV (P). | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Đặng Thị Kiều Nhi** |